



Kaufmännische Allrounder/innen gesucht für die Geschäftsstelle des Vereins Volkshochschule Spiez-Niedersimmental

**110%, die flexibel aufgeteilt werden können,
ab dem 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung**

Die Volkshochschule (VHSN) sucht per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung engagierte und kompetente Persönlichkeiten für die Geschäftsstelle. Die Stellen sind ideal für Job-Sharing, Familienfrauen und -männer oder für Wiedereinsteigende und Studierende.

Das erwartet Sie:

- Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Arbeit, die Sie unabhängig und selbständig erledigen.
- Sie erarbeiten das Kursprogramm der VHSN.
- Sie schätzen den Kundenkontakt, sei es mit Kursteilnehmenden, Kursleitenden, Vereinsmitglieder und dem Vorstand.

Ihre Hauptaufgaben:

- Planung und Organisation des Kursprogramms (2x pro Jahr)
- Publikation und Werbung für das Bildungsangebots
- Verhandlungen, Anstellung und Betreuung von Referierenden und Kursleitenden
- Kundenberatung und Kursadministration
- Führen der Buchhaltung inkl. Löhne mit Bexio
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen (ca. 4 - 6 x pro Jahr, je nach Thema)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung. Kenntnisse im Bereich Marketing und Finanzen von Vorteil
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Outlook, Word und Excel und haben Erfahrung in der Betreuung einer Webseite und digitalen Kundenverwaltungssystemen (Welante)
- Sie arbeiten gerne selbstständig, sind dienstleistungsorientiert und schätzen den Kontakt zu Menschen
- Sie sind sich gewohnt, die anstehenden Arbeiten eigenverantwortlich zu organisieren, zu priorisieren und gehen gelassen mit einem temporär höheren Arbeitsvolumen (Semesterstart) um.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, das Kursangebot der VHSN aktiv mitzugestalten
- Selbstständige Arbeitsorganisation und viel Gestaltungsfreiheit in den Arbeitsabläufen
- Zentraler Arbeitsplatz in Spiez

Bewerbung und Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail bis zum **13. September 2026** an: Daniela Lory, Co-Präsidentin VHSN, daniela.lory@bluewin.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am Donnerstag, **17. September 2026** und Freitag, **18. September 2026**, in **Spiez** statt. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und stehen für weitere Informationen gerne zur Verfügung. Alle Informationen zur Volkshochschule finden Sie unter www.vhsn.ch.