

Gemeinde Spiez – Arbeiten, wo andere Ferien machen.

Willkommen in der schönsten Bucht Europas! Die Gemeinde Spiez am Thunersee vereint Tradition und Moderne in fünf lebendigen Ortsteilen: Spiez, Spiezwiler, Hondrich, Faulensee und Einigen. Werde Teil unserer Gemeindeverwaltung mit rund 150 Mitarbeitenden, welche die Zukunft von Spiez gestaltet.

Für unsere Gemeindeschreiberei suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Kanzlei 40 – 60 % mit Entwicklungsmöglichkeit in Richtung Kommunikation

Möchtest du im Alltag nahe am Puls sein, im Zentrum des Geschehens, dort wo alle Fäden einer Gemeindeverwaltung zusammenlaufen? Die Kanzlei der Abteilung Gemeindeschreiberei erfüllt Querschnittsaufgaben für alle 7 Abteilungen der Gemeinde und steht der Bevölkerung für Fragen als Erstanlaufstelle zur Verfügung.

Was zu deinen Aufgaben gehört:

- Sekretariat und Protokollführung Gemeinderat, Grosser Gemeinderat und Gemeindepräsidium
- Geschäftszuweisung und Terminkontrolle
- Administration Einbürgerungsverfahren
- Mitarbeit im IT-Bereich sowie Nachführung Homepage und Intranet
- Beratung Kundschaft am Schalter und Telefon
- Unterstützung Ausbildung unserer Lernenden

Deine Perspektive:

Du hast ein Flair für Texte und moderne Kommunikation? Wir bieten dir die Möglichkeit, deinen Aufgabenbereich bei einer späteren Penumserhöhung schrittweise in Richtung Kommunikationsaufgaben zu erweitern. Gestalte aktiv mit, wie die Gemeinde Spiez informiert und auftritt!

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise bei einer Gemeindeverwaltung
- Dienstleistungsorientiertes Organisationstalent, das gerne in Kontakt mit interner und externer Kundenschaft steht
- Freude an der Protokollführung, Sprachgewandtheit und Leichtigkeit im Umgang mit Texten
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Bereitschaft, sich aktiv in gemeinsame Projekte einzubringen
- Eine unkomplizierte, midentkende Persönlichkeit, die mit Herzblut bei der Sache ist und das Team bereichert

Warum du bei uns genau richtig bist:

- Du bist Teil eines offenen, dynamischen und kollegialen Teams ohne „Chef-Allüren, welches sich gegenseitig unterstützt und gemeinsam erfolgreich ist
- Du arbeitest eigenverantwortlich und kannst gleichzeitig auf ein starkes Team zählen
- Deine Ideen und dein Engagement werden bei uns geschätzt

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich bald in unserem Team willkommen zu heissen. Werde Teil von **Spiez** – mit uns gestaltest du die Verwaltung der Zukunft!

Eckdaten:

Stellenantritt: 1. März 2026 oder nach Vereinbarung

Anstellungsbedingungen: Nach kantonalen und gemeindeinternen Richtlinien

Bewerbungsmail: personaldienst@spiez.ch

Für weitere Informationen steht dir unser Abteilungsleiter Gemeindeschreiberei, Beat Graf, oder sein Stellvertreter, Adrian Zürcher, unter der Telefonnummer 033 655 33 15 gerne zur Verfügung.