



Gemeinde Spiez – Dein Arbeitsplatz im Kraftort am Wasser, wo andere Ferien machen.

Willkommen in der schönsten Bucht Europas! Die Gemeinde Spiez am Thunersee vereint Tradition und Moderne in fünf lebendigen Ortsteilen: Spiez, Spiezwiler, Hondrich, Faulensee und Einigen. Unsere Gemeindeverwaltung zählt rund 150 Mitarbeitende, die in sieben Abteilungen die Zukunft von Spiez gestalten. Werde Teil dieses Teams und bring deine Kompetenzen in einem professionellen und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld ein.

Die Abteilungen Hochbau/Planung/Umwelt und Tiefbau/Werkhof haben ein gemeinsames Sekretariat. Zur Ergänzung dieses Sekretariats suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Bauadministration 80-100%

Was erwartest dich?

- Telefon- und Schalterdienst (Homeofficemöglichkeit begrenzt)
- Führung des Sekretariats der Planungs-, Umwelt- und Baukommission mit Protokollführung
- Führung des Sekretariats Fachausschuss Energie mit Protokollführung
- Administration des Förderprogramms Energie
- Administration bei Planungs- und Umweltprojekten
- Allgemeine Protokollführung von Besprechungen und Verhandlungen
- Organisation von Anlässen
- Stellvertretung der Verfahrensassistentin Hochbau
- Mitarbeit bei der Ausbildung von Lernenden
- Mithilfe beim Gebührenwesen (Abwasser / Kehricht)

Was bringst du mit?

- Kaufmännische Grundausbildung (idealerweise im Kommunalbereich)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Informatikkenntnisse, insbesondere in: MS Office (Windows), CMI AXIOMA, innosolv, ABACUS
- Selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Ruhe in hektischen Situationen
- Organisationstalent und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Engagement für einen lebhaften Arbeitsalltag

Was dich bei uns erwartet:

- Ein vielseitiger Arbeitsalltag mit direktem Kontakt zur Bevölkerung
- Ein kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Grosszügige Unterstützung bei Weiterbildungen und persönlicher Entwicklung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich bald in unserem Team willkommen zu heissen. Werde Teil von Spiez und gestalte mit uns die Verwaltung der Zukunft!

Eckdaten:

Stellenantritt: Ab sofort oder nach Vereinbarung
Anstellungsbedingungen: Nach kantonalen und gemeindeinternen Richtlinien
Bewerbungsmail: personaldienst@spiez.ch

Für weitere Informationen steht dir die Abteilungsleiterin Eliane Tschannen unter der Telefonnummer 033 655 34 28 gerne zur Verfügung.