

Erstellt von (Autor) am:	Version	Seite
Abteilung Soziales, 13.07.2021	1.0	1 von 1

<b>Bezeichnung</b>	<b>Inkasso, Verlustscheine und Schuldanerkennungen</b>				
<b>Rechtsgrundlage(n)</b>	Sozialhilfegesetz, SHG (BSG 860.1) Sozialhilfeverordnung, SHV (BSG 860.111) Verordnung zum Gebührenreglement, GebV (SSGZ 154.1.1)				
<b>Verantwortliche Behörde</b> ➤ Politisch (Departement) ➤ Administrativ (Abteilung)	Soziales Sozialdienste				
<b>Zweck</b>	Inkassokontrolle				
<b>Bearbeitungsmittel</b> (zutreffendes ankreuzen)		manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)			
		manuell und elektronisch			
	X	elektronisch (mittels: MS-Excel)			
<b>Art und Umfang</b> (zutreffendes ankreuzen)	X	<b>Standard («gewöhnlich» schützenswerte Daten)</b>		X	<b>Besonders schützenswerte Daten</b>
	X	Name / Vorname			Religion / Konfession
		Adresse			Gesundheit
		Geschlecht			Beurteilungen
	X	Geburtsdatum / Alter		X	Sozialhilfe
		Heimatort / Nationalität			Strafrechtl. Verfahren
		Zivilstand			
		Titel / Beruf			
		Arbeitsort			
		Ausbildung			
		Einkommen- / Vermögen			
		Betreibungen			
		Zahlungsverbindung			
		Zivilrechtl. Handlungsfähigk.			
		Soz., vers.-Nummer (ex. AHV)			
X	Bezugspersonen				
X	Rückforderung SD				
<b>Datenbekanntgabe</b> (zutreffendes ankreuzen)	Empfänger	Online-Zugr.	Kopie der D'sammlung	EDV Datenträger	Manuell (Listen)
	SD	X			
<b>Aufbewahrungszeit</b>	Daten werden laufend mutiert				
<b>Bemerkungen</b>					