

## Administrativer Ablauf schulärztlicher Dienst für Kindergartenlehrkräfte, Klassenlehrkräfte der 4. und 8. Klassen, Schulärztinnen und Schulärzte, Verwaltung

Lehrkraft	Eltern	Ärztin/Arzt																																
<p><b>Schuljahresbeginn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verteilt den Kindern zuhanden der Eltern:</li> </ul> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>KG</b></td> <td style="text-align: center;"><b>4.</b></td> <td style="text-align: center;"><b>8.</b></td> </tr> <tr> <td>- Merkblatt</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Kuvert C5</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Untersuchungsbestätigung</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Aufbewahrungszettel</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Gesundheitskarte A5</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Fragebogen für Jugendliche</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Freiwillige Impfung</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>sorgt dafür, dass die Untersuchungsbestätigungen vollständig ausgefüllt sind</li> </ul> <p><b>Bis vor den Weihnachtsferien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Untersuchungskontrolle anhand der zurückgebrachten Untersuchungsbestätigungen</li> </ul> <p><b>Februar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahnungen an die Eltern nicht untersuchter Kinder senden (das Formular „Mahnung schulärztlicher Dienst“ kann bei der Abteilung Bildung bezogen werden)</li> </ul>		<b>KG</b>	<b>4.</b>	<b>8.</b>	- Merkblatt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Kuvert C5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Untersuchungsbestätigung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Aufbewahrungszettel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Gesundheitskarte A5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fragebogen für Jugendliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Freiwillige Impfung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Schuljahresbeginn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sorgen dafür, dass die Untersuchungsbestätigungen vollständig ausgefüllt sind</li> <li>melden ihr Kind rechtzeitig <b>vor den Herbstferien</b> bei der Ärztin/beim Arzt ihrer Wahl zur Schuluntersuchung an</li> <li>geben dem Kind folgende Unterlagen zur Untersuchung mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>Untersuchungsbestätigung und Formulare</li> <li>evtl. eine vorhandene Brille</li> <li>Impfausweis</li> <li>Krankenkassenausweis</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Bis vor den Weihnachtsferien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sind für die Rückgabe der Untersuchungsbestätigungen an die Klassenlehrkraft verantwortlich</li> <li>sind für die Bezahlung der Impfkosten besorgt</li> <li>können selbstbezahlte Untersuchungskosten mit der entsprechenden Untersuchungsbestätigung bei der Abteilung Bildung zurückfordern. Die Entschädigung beträgt zur Zeit Fr. 40.00 pro Kind</li> </ul>	<p><b>Bis vor den Weihnachtsferien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>untersucht die angemeldeten Kinder</li> <li>gibt den Kindern/Eltern die unterschriebene Untersuchungsbestätigung zuhanden der Klassenlehrkraft zurück</li> <li>sendet die Sammelrechnung „Schulärztlicher Dienst/ Abrechnung mit Ärztin/Arzt“ zusammen mit den Untersuchungsbestätigungen „Doppel für Ärztin/Arzt“ an die Abteilung Bildung</li> <li>stellt die Rechnung für allfällige Impfungen den Eltern zu</li> </ul> <p><b>Bis nach den Frühlingsferien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>untersucht die durch die Klassenlehrkräfte gemahnten Kinder</li> </ul>
	<b>KG</b>	<b>4.</b>	<b>8.</b>																															
- Merkblatt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
- Kuvert C5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
- Untersuchungsbestätigung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
- Aufbewahrungszettel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
- Gesundheitskarte A5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
- Fragebogen für Jugendliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
- Freiwillige Impfung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															

*Die Abteilung Bildung ist für die Verteilung der Unterlagen (Merkblatt, Untersuchungsbestätigungen, Formulare etc.) an die Schulen und Kindergärten sowie für die Zahlungsanweisungen der Untersuchungsrechnungen verantwortlich*

## Verteiler

### Schulärzte und -ärztinnen:

- Dr. Hans Ulrich Bettschen
- Dr. Liana Bettschen
- Dr. Dominik Bissig
- Dr. Adrian Bühler
- Dr. Gaston Dunkelmann
- Dr. Stephan Henking
- Dr. Andreas Jost
- Dr. Marc Miauton
- Dr. Stefan Neuhof
- Dr. Thomas Schwab
- Dr. Christoph Vock

### Kindergärten und Schulen

- Kindergärten Eichhalde, Einigen, Faulensee, Hondrich, Kirchgemeindehaus, Neumatte, Räumli, Schonegg, Spiezmoos und Spiezwiler
- Primarschule Einigen (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n)
- Primarschule Faulensee (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n)
- Primarschule Hofachern (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n und Klasse für besondere Förderung KbF)
- Primarschule Hondrich (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n)
- Primarschule Räumli (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n)
- Primarschule Spiezmoos (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n)
- Primarschule Spiezwiler (z.H. Klassenlehrkraft/-kräfte 4. Klasse/n)
- Schulzentrum Längenstein (z.H. Klassenlehrkräfte 8. Klassen und Klasse für besondere Förderung KbF)
- Gesundheits- und Fürsorgedirektion, Kantonsarztamt, Rathausgasse 1, 3011 Bern

### Diverse

- Abteilungsleitung
- Schulleitungen (mit dem Auftrag abzuklären, ob die Untersuchung bei vorzeitig in die 1. Klasse eingeschulten Kinder im Kindergarten stattfand)

Mai 2015/mi